

物理探査学会 第 148 回学術講演会（東京・ハイブリッド開催）

Google Meet・SpatialChat での  
ハイブリッド講演会参加・講演実施マニュアル

2023 年 4 月 24 日

物理探査学会 学術講演委員会

(1) 参加者・発表者オンライン開催注意事項

以下の学会ウェブサイトに参加者・発表者への注意事項がございますので、必ず事前にご確認ください。

<http://www.segj.org/event/lecture/2023/04/148-attentions.html>

(2) 事前接続テスト

- 本講演会では、Google Meet および SpatialChat をオンライン会議ツールとして使用します。
- 参加者のための接続確認、および発表者のためのマイク・カメラ・画面共有の動作確認のための事前接続テストの機会を設けます。
- 上記テストを、5 月 11 日（木）13：00～15：00 の時間帯に実施します。参加登録頂いた方々に、後日、アクセスのための URL をメールにてご連絡致します（送信元：gk148segj @ gmail.com）。
- 参加登録をお済ませの方で、5 月 8 日(月)までに URL を記載したメールが届かない場合は、gk148segj @ gmail.com（@は画像にしておりますので、ご注意ください）までご連絡いただけますようお願いいたします。また、迷惑メール設定等にご注意いただけますよう、お願いいたします。

(3) オンライン講演会へのアクセス URL

- 参加登録頂いた皆様に、開催期間中の各会場へのアクセス URL をメールにて事前にご連絡致します。
- 参加リクエスト（接続申請）を、発表者はセッション開始の 10 分前、参加者は 5 分前までには完了しておいてください。
- 参加リクエストは、参加登録の際に申請された氏名で行ってください。

(4) 講演会状況リアルタイム共有ウェブサイト

- 講演会の状況をリアルタイムにお知らせする掲示板サイトを設けますので、状況確認にご利用ください。事前接続テスト中も運用いたします。
- 本ウェブサイトにおいては、トラブルの際の連絡先（メールアドレス、電話番号）も記しております。
- 参加登録頂いた方々に、後日、アクセスのための URL をメールにてご連絡致します(事前接続テストの URL とともに)。

(5) 発表・聴講マニュアル

参加形態ごとに、該当するマニュアルをご覧ください。

	聴講方法	発表方法	発表ファイルの受け渡し方法	ポスターの閲覧・質問の方法
現地聴講				17-18 ページ
オンライン聴講 (口頭：GoogleMeet)	3-5 ページ			
オンライン聴講 (ポスターコアタイム： SpatialChat)	6-9 ページ			
ポスター閲覧・質問 (オンラインフォルダ)				17-18 ページ
口頭発表 (現地、GoogleMeet)		10-12 ページ	19-23 ページ	
ポスター発表 (現地、SpatialChat)		13-16 ページ	24-27 ページ	17-18 ページ

(6) ポスターの閲覧と質疑応答

(現地会場)

- 期間中、展示会場 (2階 04 会議室) にてポスターが掲示されます (5月30日(火)11:00~6月1日(木)11:00まで)。
- コアタイムでは、座長進行の様子を第1会場 (2階 03 会議室) にてご覧いただけるとともに、質問も可能です。座長進行終了の約20分後にポスター掲示場所にて直接のやりとりも可能です。

(オンライン)

- コアタイムでは、SpatialChat を利用します。最初に座長進行による発表・質疑応答 (各発表の持ち時間5分) を行い、その後約20分間を自由な質疑応答・議論の時間とします。コアタイム以外では、オンラインフォルダ (GoogleDrive) を利用してポスターの閲覧・質問を行います。

(7) オンラインでの質問

- コアタイム以外でのポスターへの質問や口頭発表中に行えなかった質問は、オンラインフォルダ上でURLが公開されたGoogleフォームを利用して行ってください。数日以内に学術講演委員会が仲介して発表者からの回答をお伝えいたします。質問の受付期限：6月2日(金)11時まで

※事前の技術的なご相談、開催期間中の参加 (接続) 手続きにおけるトラブルの発生等、問題がございましたら、下記にご連絡ください。

E-mail: [gk148segj@gmail.com](mailto:gk148segj@gmail.com) (@は画像にしておりますので、ご注意ください)

事前テスト期間中、学術講演会期間中においては、上記の「講演会状況リアルタイム共有ウェブサイト」のご利用もお願いいたします。

# 「オンラインでの聴講（GoogleMeet）」の方法

## 【講演会場へのオンライン参加（接続）手順】

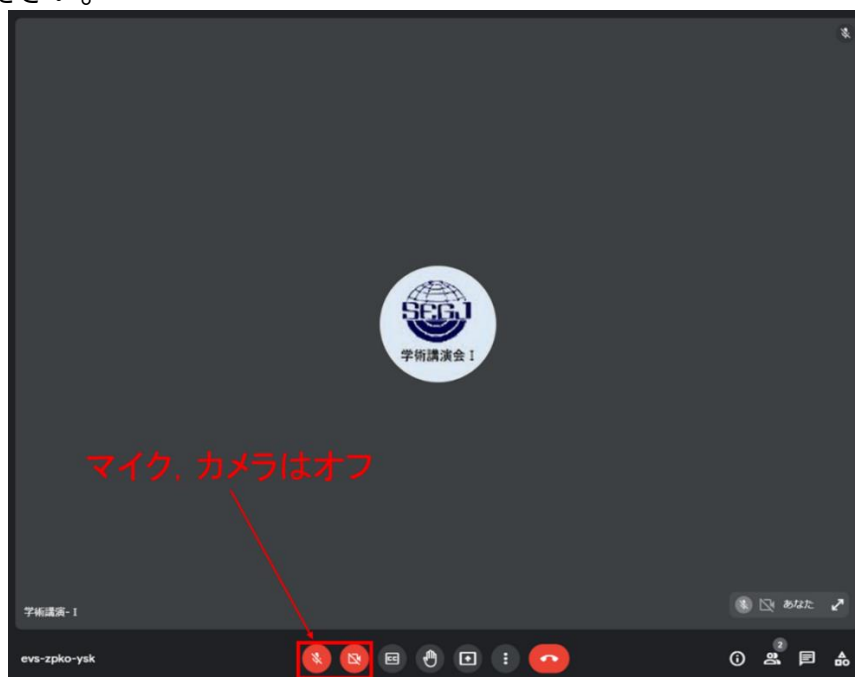
- ① 参加登録の際に登録頂いたメールアドレスに対して、学術講演委員会より、第1会場、第2会場それぞれについてのアクセス URL を事前にご連絡致します。  
それぞれの会場に、ブラウザ(**Google Chrome を強く推奨**)でアクセスしてください。
- ② 以下の画面で、マイクとカメラをオフにしてください。そして、“名前を入力してください”に参加登録の際に申請された氏名(期間中同じ記述を用いること)を記入し、“参加をリクエスト”をクリック。  
**※氏名入力時に全角空白を使用すると、入室できません。**  
**※表示されるアカウント名を申込氏名に変更しておいてください。申込氏名で確認できない場合は、入室が拒否されます。**



- ③ “参加をリクエスト”をクリックすると、以下のような画面になり、学術講演委員会側で、参加申込名簿と照合の上、参加の承認処理をします。  
※なお、Google アカウント(gmail)をお持ちで、Google Chrome 上でログインしている場合は、“参加をリクエスト”が省略され、参加が容易になる場合がありますが、Google アカウントのお名前での入室となりますので、**参加申し込み時の氏名と違う場合は、あらかじめ変更**しておいてください。



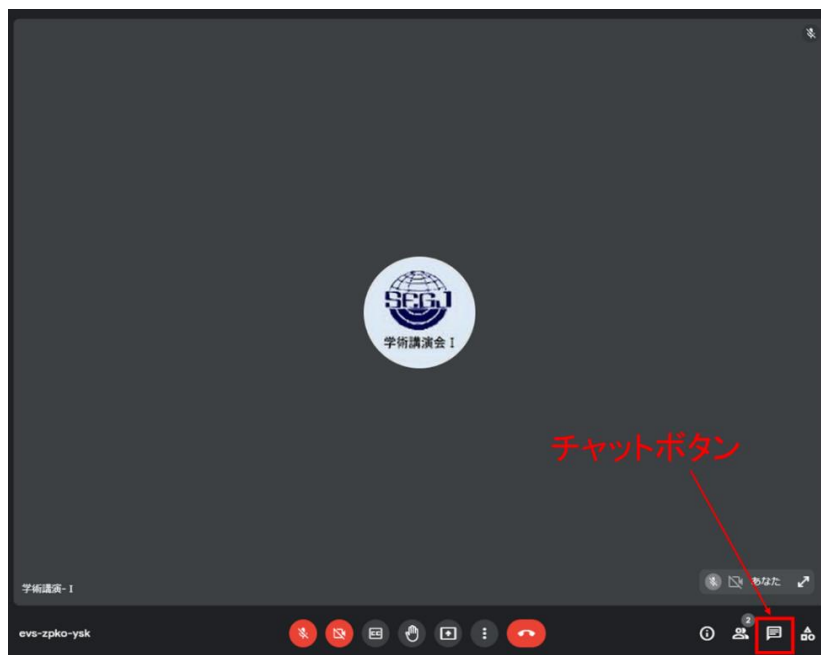
- ④ 参加リクエストが承認されると以下の様な画面になります。画面下部にマイクとカメラの状態が表示されています。オンになっている場合は、オフにしてください。



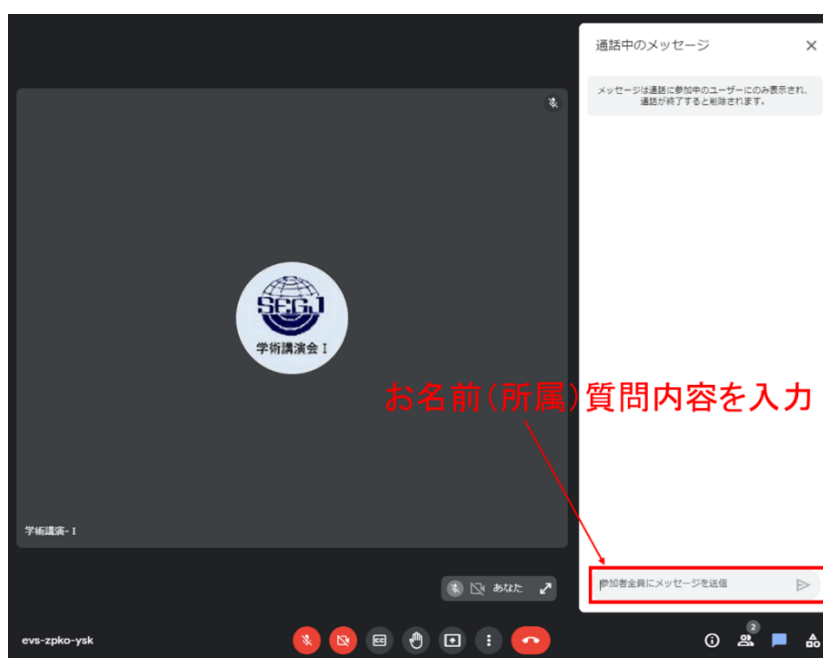
## 【オンライン参加者の質問手順】

オンライン参加者は講演中に、質問がある場合、お名前と所属を添えて、チャットに直接質問をご記入ください。質疑応答の時間の際に、座長がチャットを確認し、質問を読み上げます。但し、現地での質問を優先に、質問者の指名は座長に一任のため、採用されない場合があることをご承知おきください。

⑤ 画面右下の“チャットボタン”をクリックします。



⑥ 右下のメッセージ欄にお名前（所属）質問内容を記入し、送信してください。



## 「オンラインでの聴講 (SpatialChat)」の方法

現地会場では、第1会場において、SpatialChatの座長進行の様子をご覧ください。

### 【ポスター会場へのオンライン参加 (接続) 手順】

- ① 参加登録の際に登録頂いたメールアドレスに対して、学術講演委員会より、ポスター会場についてのアクセス URL を事前にご連絡致します。ブラウザ(**Google Chrome**を強く推奨)でアクセスしてください。
- ② 以下の画面で、参加登録の際に登録頂いた“氏名 (所属)”を入力して“Continue”をクリックしてください。

← 氏名(所属)を入力  
例: 物探太郎 (探査研)

- ③ “Continue”をクリックすると、以下のような画面になります。必要に応じてカメラ、マイク、スピーカーの設定をして、“Join Space”をクリックして入室してください。  
※回線がよくない場合は、カメラを OFF にしてください。入室後も変更できます。

必要に応じて、カメラ、マイク、スピーカーの設定を変更してください

カメラとマイクのON/OFFを設定できます

- ④ “Join Space”をクリックすると、まず「ロビー」の部屋に入室します。入室すると以下のような画面になります。



(当日の背景は異なります。図中の(1)~(5)は、次ページ以降で説明)

どの部屋においても、ご自身のアイコンとほかの入室者のアイコンが画面に表示されます。参加者同士の距離に応じて声の大きさが変わります。声の聞こえる範囲は、ご自身のアイコンをクリックすると出てくる円の範囲（下図のうす緑の円内）です。話を聞きたい・話をしたい参加者の近くに移動することで、会話することができます。



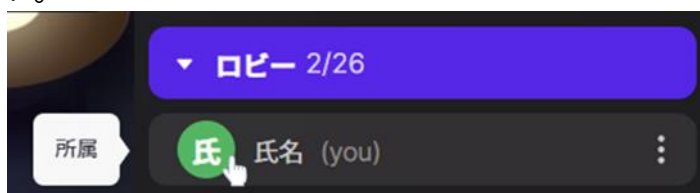
## 7 ページ上図の(1)-(5)について

(1) 右のサイドバーに各部屋名が表示されます。部屋名をクリックすると、その部屋へ移動することができます。部屋名の下には入室している参加者のアイコンと氏名が表示されます。部屋は以下の2種類を準備しています。

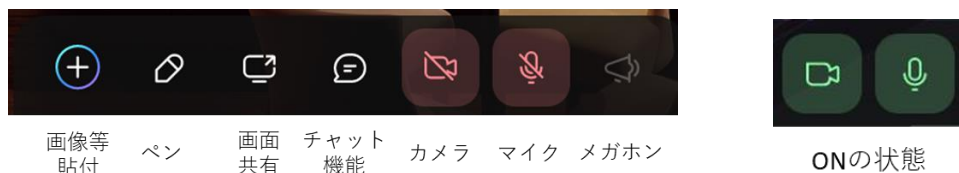
- ロビー：初めに入室する部屋
- ポスター：それぞれのポスターが掲示されている部屋

※各部屋で定員が設定されており、ロビー、ポスター部屋の定員はそれぞれ50名です。

下図の右にある縦三点リーダーから、ご自身の氏名や所属を編集することが可能です。



(2) 画面下部のアイコンの説明は、下図をご参照ください。



- 画像等貼付：画像やテキストなどを画面上に追加します。講演者の方は、発表の際に使用しますので、p15をご覧ください。
- ペン：画面上に自由に書くことができます。数秒経つと消えます。
- 画面共有：使用しません。
- チャット機能：部屋全体でのチャットです。記述内容がアイコンの近くに数秒間表示されます。(5)のチャット画面には残ります。
- カメラ：ONにすると、カメラで撮影された映像がご自身のアイコンに表示されます。
- マイク：ONにすると、近くにいる人に音声を届けることができます。コアタイム発表の際、講演者の近くにいる方は、OFFにしてください。

(3) ズーム機能です。カーソルを合わせて、画面の表示倍率を変化させます。ポスターを閲覧する際は、ズームインしてご覧ください。マウスホイールでズームレベルを変化させることもできます。



- (4) 退出ボタンです。退出時はクリックして、退出してください。
- (5) チャット画面を表示します。部屋全体のチャットと個人間のチャットが可能です。
- ⑤ 閲覧したいポスターの部屋に移動すると、以下のような画面になります。ご自身のアイコンをポスターの下部にある会話スペースに移動してください。ズーム機能を活用して、ポスターを見やすいように拡大してください。他の人の閲覧の妨げになりますので、決してポスター上にアイコンを移動させないでください。



- ⑥ コアタイム中の前半（座長進行時とその後約 20 分間）は、講演者と自由に議論ができます。座長進行時、講演者による発表の際は、マイクを OFF にしてください。発表に関して質問がある方は、画面下部にあるチャット機能で「質問」と入力し、座長に質問がある旨を伝えてください。座長から指名されたらマイクをオンにして、音声により質問してください。
- ⑦ SpatialChat 使用中に問題点等があれば、学術講演委員に連絡を取ってください。

## 「現地での口頭発表」の方法

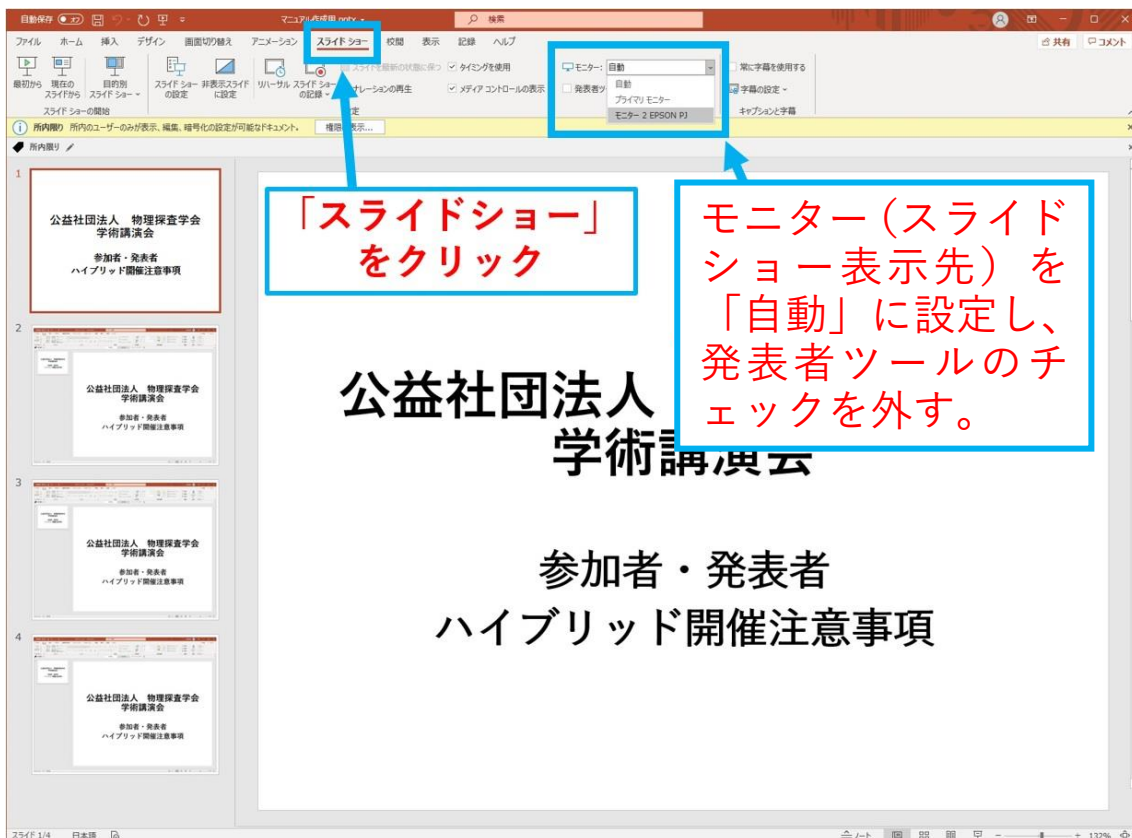
発表資料の提示は、学会準備のパソコン、または、各自持ち込みのパソコンにより可能です。現地会場で学術講演委員が発表の支援をいたします。

各自持ち込みのパソコンにより発表資料提示を行う場合は、事前（セッション開始 10 分前まで）にインターネットへの接続（有線、無線の両方を会場にて準備）および GoogleMeet への入室（3 ページ【「オンラインでの聴講」の方法】を参照）を済ませる必要があります。接続等については、各会場にて、学術講演委員が支援します。

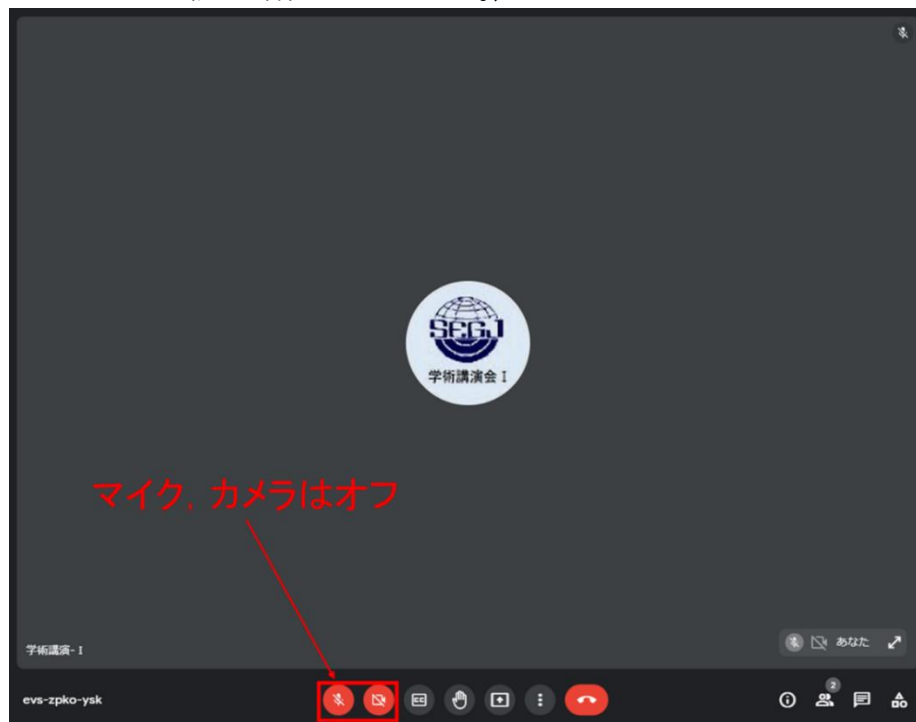
発表者ツールも利用可能ですが、トラブルの原因となる場合がございますのでお勧めしません。

※ Power Point から音を含む動画を再生したい場合は、5 月 22 日(月)までに、学術講演委員会（gk148segj @ gmail.com）までお問い合わせください。発表自体は、録音ではなくその場での発声をお願いいたします。

- ① 持ち込み PC を使用する場合は、会場プロジェクタへ接続後、ディスプレイ設定のマルチディスプレイにおいて「表示画面を複製する」としてごください。講演者はプレゼン用の Power Point ファイルを立ち上げておいてください。**Power Point の設定画面**より、スライドショー表示先が「自動」となっていることをご確認ください。



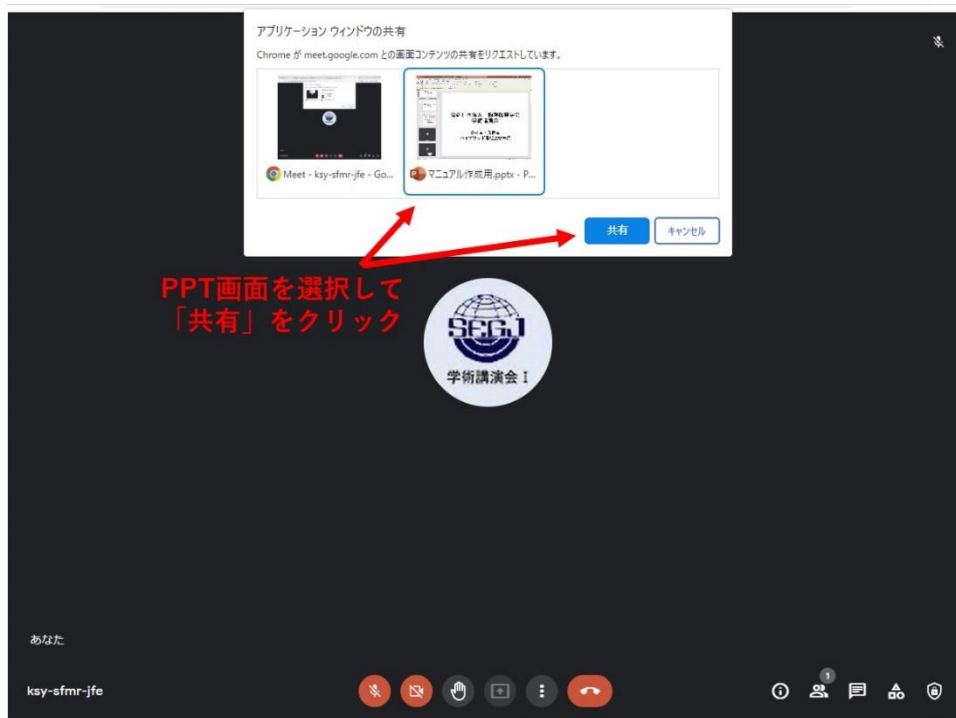
GoogleMeet の画面に戻り、必ずマイクとカメラをオフにしてください。  
(学会準備の別パソコンにより、音声と発表時の様子を配信しておりますので、ハウリング等の防止措置となります。)



② 以下の画面の下部の“画面共有ボタン”をクリックし、更に“ウィンドウ”を選択します。



- ③ 以下のようにパワーポイントが表示されている画面を選択し、共有します。



- ④ Power Point ウィンドウに移動し、スライドショーを開始します。レーザーポインターを表示させ (右クリックでポインターオプションを選択し、「レーザーポインター」を選択)、プレゼンを行ってください。この段階で、発表者ツールも利用可能です (右クリックで「発表者ツールを表示」)。  
発表開始から、1 鈴：12 分、2 鈴：15 分 (発表終了・質疑応答開始)、3 鈴：20 分 (質疑応答終了・発表者交替)。
- ⑤ プレゼン終了後に、座長から質問受け付けがございますので、質疑に回答してください。質疑応答が完了したら、画面共有を停止してください。

## 「オンラインでのポスター発表（コアタイム）」の方法

- ・SpatialChat でのオンライン自由質疑応答・議論用のパソコンのご持参をお願いいたします。
- ・現地会場に掲示するポスターは、発表者ご自身にて準備と掲示をお願いいたします。
- ・SpatialChat 内とオンラインフォルダ内の発表資料については、事前に提出いただいた画像ファイルの掲示を、学術講演委員が行います。

### （準備：セッション開始 10 分前までに）

- ・講演者の皆様は、第 2 会場（2 階 05 会議室）におけるオンラインでの質疑応答・議論のための準備を行います。
- ・各自のパソコンを準備し、インターネットへの接続および SpatialChat への入室（6 ページ【「オンラインでの聴講(SpatialChat)」の方法】を参照）を済ませてください。
- ・各自のポスター部屋に移動し掲示されているポスターを確認してください。
- ・第 2 会場（2 階）においては、学術講演委員会にてネット環境をご用意いたしますので、ご利用ください。
- ・上記の準備が整いましたら、第 1 会場（2 階 03 会議室）にて座長進行での発表に備えてください。

### （発表：座長進行時）

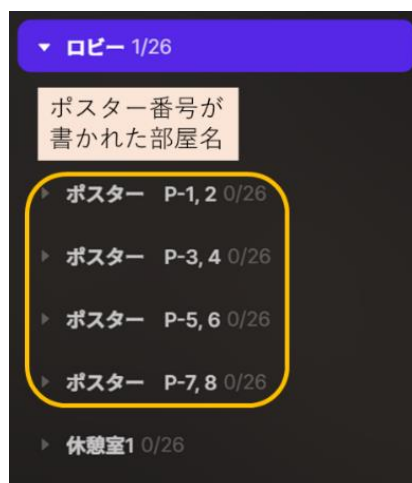
- ・座長進行時の発表は、現地参加者の前にて、学会準備のパソコンを利用して行います。

### （質疑応答・議論；オンラインと現地ポスター前）

- ・ご自身の発表が済みましたら、第 2 会場（2 階 05 会議室）に移動し、オンラインでの自由な質疑応答・議論にご対応ください。
- ・座長進行全体の終了の約 20 分後に学術講演委員がお声がけしますので、展示会場（2 階 04 会議室）に移動し、展示会場のポスター前での自由な質疑応答・議論にご対応ください。

### SpatialChat の利用方法

- ① SpatialChat に入室後、右の画面のように、サイドバーから各自のポスター番号が書かれた部屋へ移動してください。

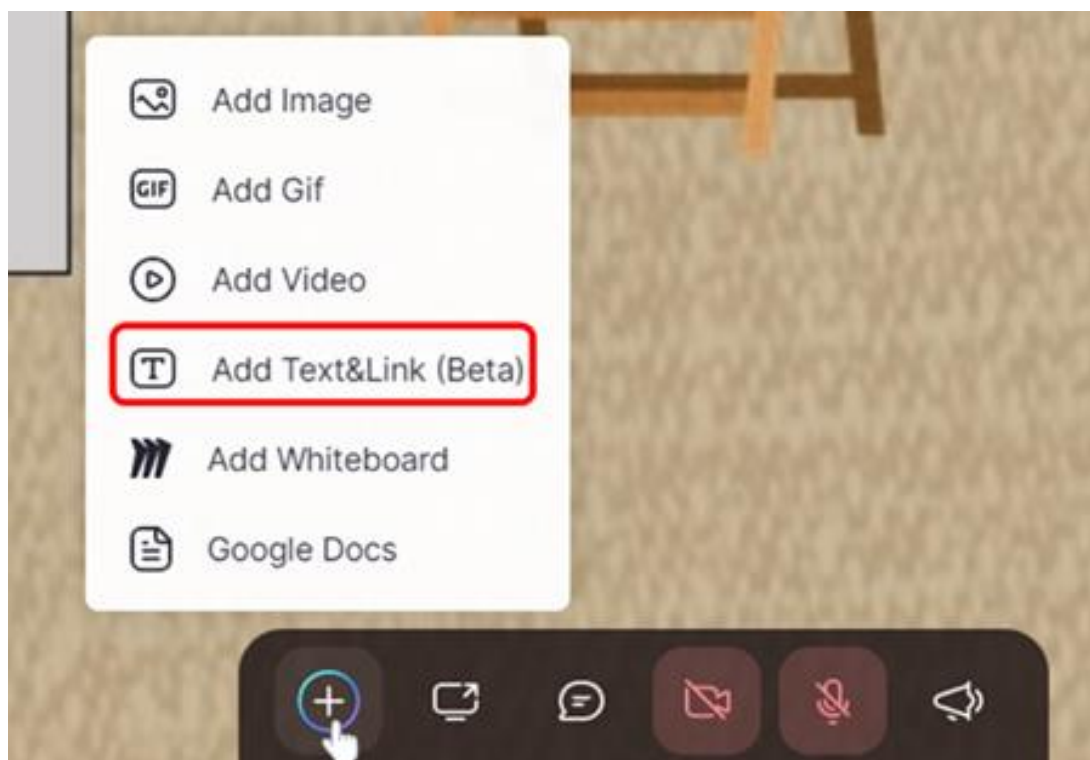


- ② ポスター部屋へ移動すると、以下のような画面になりますので、ご自身のアイコンを動かし、講演者と書かれた円の中に移動してください。



- ③ SpatialChat にはポインター機能がありません。そこで、テキストボックスにポインターの代わりとして使用できる記号を入力します。**入力したテキストボックスを移動させながらポインターとして使用します。**

以下の図のように、画像等貼付ボタンにカーソルを合わせ、“Add Text&Link”をクリックします。

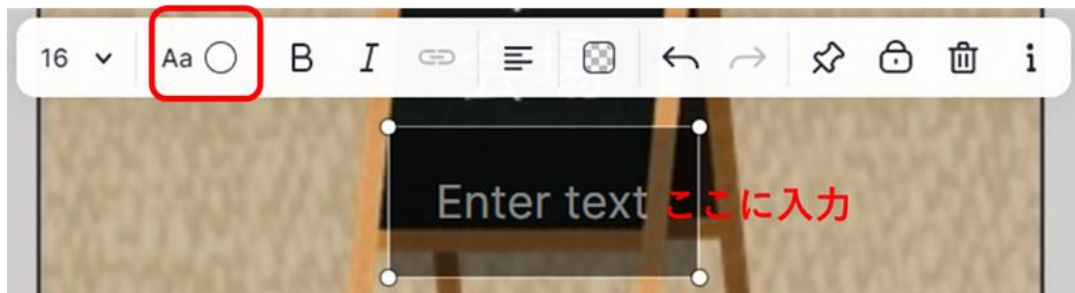


“Add Text&Link”をクリックすると、以下のような入力欄が現れるので、ポインターとなる記号を入力します。

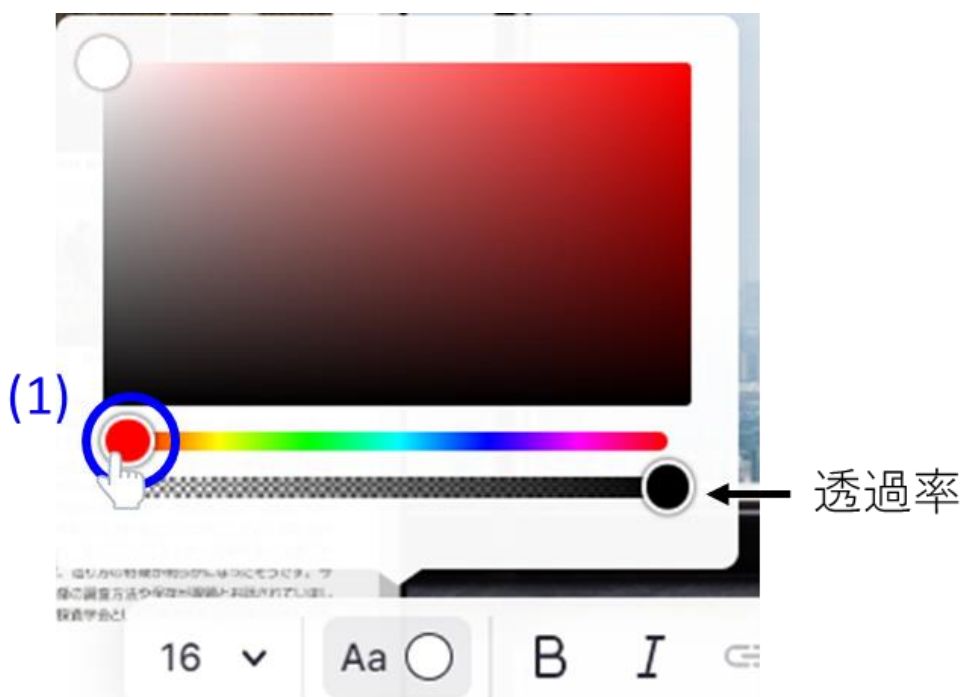
記号の例：➡、●、▶

そのままの色では見にくいので、下記の手順に従いテキストの色を変更してください。まずは、赤で囲んだところをクリックして、パレット（次ページ）を表示させます。

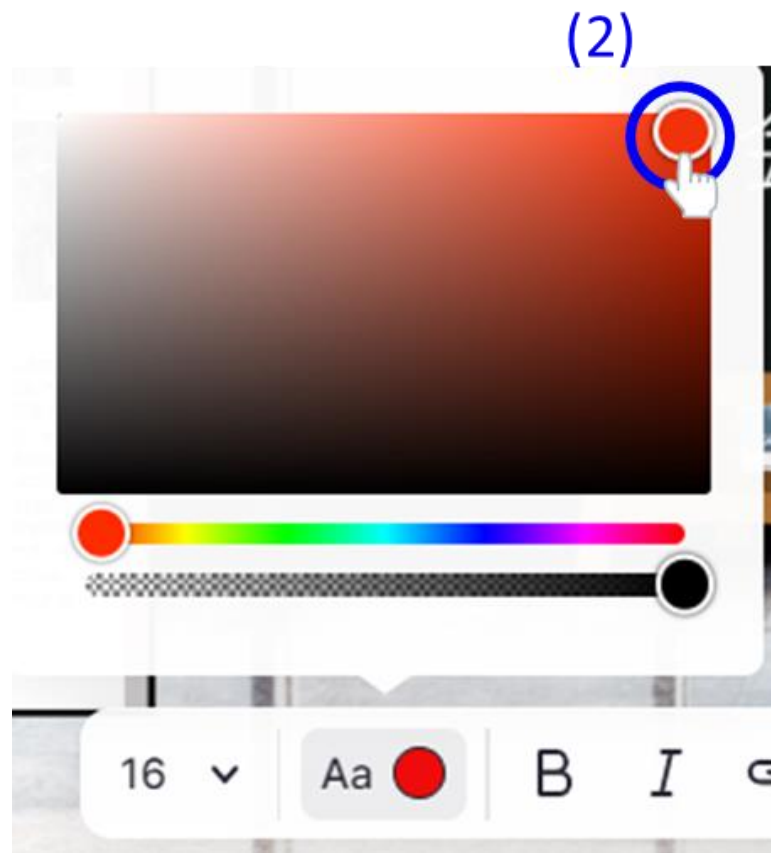
### 色を変更



次にベースとなる色を決定します (1)。



その後長方形の中でマーカーを動かして色の濃淡を変化させます (2)。



- ④ ズーム機能を用いて、ポスターをご自身の見やすいように拡大しながら、上述のポインターを活用して発表してください。



# オンラインでの「ポスターの閲覧と質問」の方法

## 【オンラインフォルダとは？】

コアタイム以外でのオンラインでのポスターの閲覧は、GoogleDrive をもちいて行います。GoogleDrive 上のフォルダ（オンラインフォルダ）には、URL が紐づけされており、その URL をご存じの方はどなたでもブラウザからポスターの閲覧と質問が可能です（閲覧と質問のみの場合、個別に Google アカウントを取得する必要はありません）。

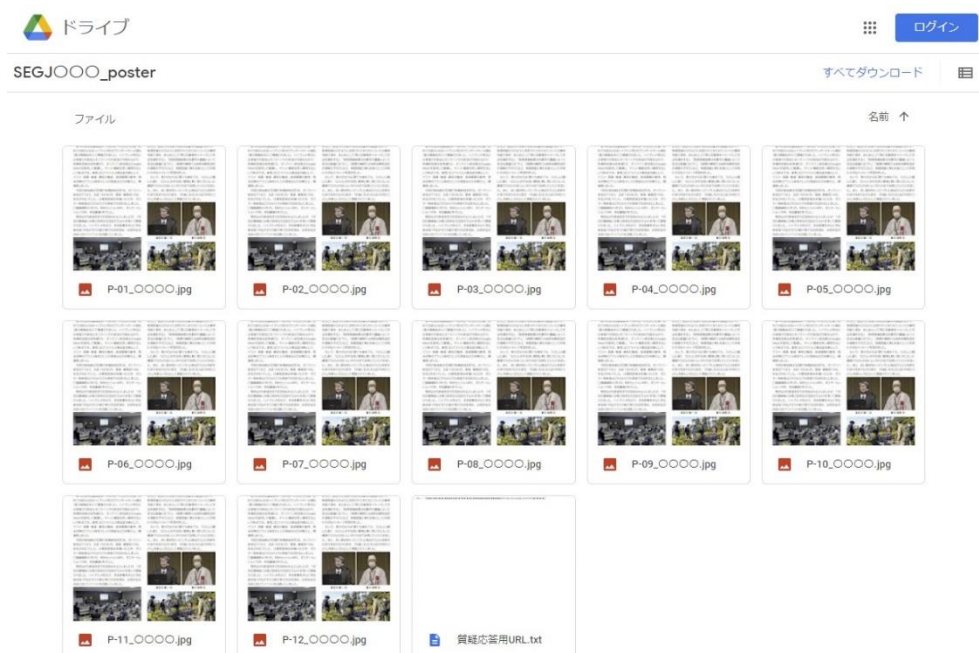
そのため、参加者以外の方に URL を伝えることを厳に禁止とします。

なお、URL は、参加登録の際に登録頂いたメールアドレスに対して、学術講演委員会より、学術講演会前にご連絡致します。

現地会場では、5月30日(火)11:00 から 6月1日(木)11:00 までポスターが掲示されております。

## 【オンラインフォルダへの接続手順】

ブラウザで URL にアクセスすると、以下のような画面になります。



### 【ポスターファイル閲覧方法】

閲覧したいポスターの発表番号のファイルをダブルクリックすると、ポスターの内容を見ることができます。右クリックから、ダウンロードも可能です。

### 【オンラインでの質問方法】

「質疑応答用 URL.txt」ファイルを選択すると、質問を登録する専用のフォーム（Google フォーム）への URL が表示されますので、フォームへ必要事項を記入してください（返答用メールアドレス、お名前、ご所属、該当の発表番号、質問内容等）。複数の発表へ質問がある場合は、それぞれ別に登録するようにしてください。

学術講演委員会が発表者へ連絡し、メールにてご返答いたします。

### 【オンライン質疑応答の各種期限】

質問の受付期限：6月2日(金)11時まで

# 「口頭発表／ポスター発表ファイルの受け渡し」の方法

## 【口頭発表ファイルの受け渡し方法】

これは口頭発表を現地会場で学会準備のパソコンでご発表される方へのファイル受け渡し方法のご説明です。上記に該当の発表者は、各自の発表前日の17:00までに下記 URL にアクセスし、受け渡しを完了させてください。ただし、会場で USB を用いて学会のパソコンにコピーする方、及び各自持ち込みのパソコンで発表される方はファイルを受け渡す必要はありません。

<https://forms.gle/7k6WAFuXVTtZBv3Q9>

- ① URL にアクセスしてください。ただし、Google アカウントのログインが求められます。Google アカウントを持っていない方は、あらかじめアカウントを作成してください。



- ② 下記画面が表示されたら、メールアドレス及び講演者のお名前を入力し、「口頭発表」を選択してください。入力後、「次へ」ボタンを押してください。

なお、口頭発表及びポスター発表の両方をおこなう方は、まずは口頭発表を選択してください。

また、学術講演会への連絡事項があれば、ご記入ください。複数のご発表を予定されている方におかれては、ポスター発表もしくは口頭発表の番号等をご記入いただければ幸いです。

## 物理探査学会 第14回 (2021年度 季) 学術講演会 口頭発表/ポスター発表 ファイルのアップロードについて

こちらは第14回学術講演会の口頭発表/ポスター発表のアップロードサイトです。以下の質問にご回答ください。

- ・締切； 口頭発表：それぞれの発表日の前日17:00  
ポスター発表：12:00
- ・問合せ先；学術講演委員 [info@jps.jp](mailto:info@jps.jp)

[アカウントを切り替える](#) 📄 下書きを保存しました

ファイルをアップロードしてこのフォームを送信すると、Google アカウントに関連付けられている名前と写真が記録されます。入力したメールアドレスのみが回答に含まれます。

**\*必須**

メールアドレス\*

メールアドレス

講演者のお名前をご記入ください。

回答を入力

学術講演委員会への連絡事項があれば、以下へご記入ください。

回答を入力

発表形式を選択してください。なお、両方の形式で発表する方は、まずはポスターを選択してください。\*

口頭発表  
 ポスター発表

[次へ](#) フォームをクリア

まず、口頭発表のファイルをアップロードしてください。ただし、USB を用いて学会のパソコンにコピーする方、及び自分のパソコンを用いて発表する方は本サイトを利用し事前にアップロードする必要はありません。

次に、ポスター発表もある方は、「ポスター発表もおこなう」を選択してください。

最後に、「送信」ボタンをおしてください。

## 物理探査学会 第14回 (2021年度 季) 学術講演会 口頭発表/ポスター発表 ファイルのアップロードについて

[アカウントを切り替える](#) 再送信して保存

ファイルをアップロードしてこのフォームを送信すると、Google アカウントに開連付けられている名前と写真が記録されます。入力したメールアドレスのみが回答に含まれます。

### 口頭発表ファイルのアップロード

口頭発表の方は以下のご質問にご回答の上、発表ファイルをアップロードしてください。ただし、会場  
USBを用いて受け渡される方、ご自身のパソコンを利用して発表される方は、事前にアップロードする必要  
はありません。

口頭発表のパワーポイントファイルをアップロードしてください。ただし、フ  
ァイルサイズの上限は100MBです。なお、ファイル名には講演番号とお名前をつけ  
てください。『例 58\_物探太郎.ppt』

[↑ ファイルを追加](#)

ポスター発表もおこないますか？

口頭発表のみである

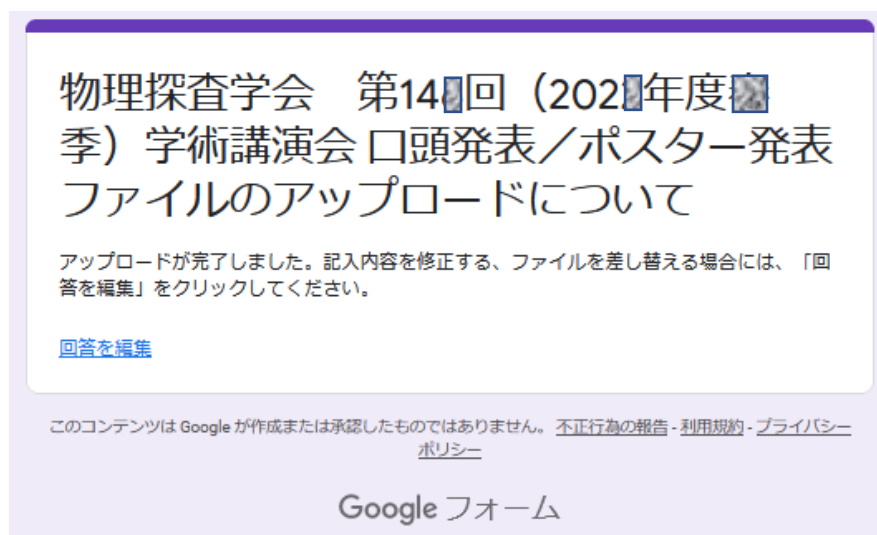
ポスター発表もおこなう

[戻る](#) [次へ](#)

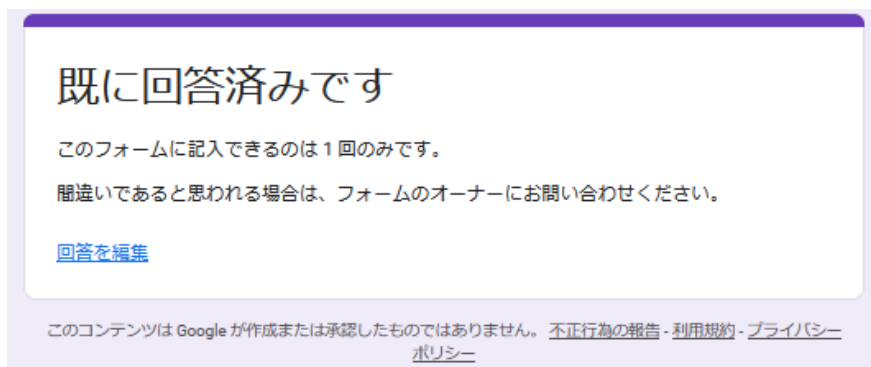
- ③ 画面の「ファイルを追加」ボタンを押し、発表に用いる Power Point のファイルをアップロードしてください。ファイルサイズの上限は 100 MB です。その際、ファイル名には講演番号と講演者名を記載してください。例えば、「99\_物探太郎.pptx」と記載してください。なお、複数のご発表を予定している方は、発表ごとにファイルを分けてアップロードしてください。なお、最新の日付のファイルを発表用として学会のパソコンへコピーします。



- ④ アップロードが終了したら、「送信」ボタンを押してください。送信後に以下の画面が表示され、ご登録いただいたメールアドレスに Google フォームから入力内容をお知らせするメールが届きます。「回答を編集」をクリックすると、記載内容の修正やファイルの追加、差し替えを行うことができます。



- ⑤ なお、入力完了後に、記載内容の変更やファイルを差し替える場合には、①の URL にアクセスし、同じ Google アカウントでログインしてください。以下の画面が表示されますが、「回答を編集」をクリックしてください。記載内容の変更やファイルの差し替え、追加を行うことができます。2回目以降の変更の場合も同様の操作を行ってください。なお、万一できない場合には、gk148segj @ gmail.com へお問い合わせください。



## 【ポスター発表ファイルの受け渡し方法】

これはポスター発表される方へのファイル受け渡し方法のご説明です。今回は現地にて発表ですが、このファイルの受け渡しは、必ず必要（SpatialChatとオンラインフォルダで利用のため）です。

ポスター発表ファイルは、A0サイズ（841 mm(横) x 1189 mm(縦)）以内でのJPGファイルとして作成してください。

5月26日（金）午前9時までに下記URLにアクセスし、受け渡しを完了させてください（期限内にポスターJPGファイルの提出がない場合、講演がキャンセルとなります）。

<https://forms.gle/7k6WAFuXVTtZBv3Q9>

- ① URLにアクセスしてください。ただし、Googleアカウントのログインが求められます。あらかじめGoogleアカウントを持っていない方はあらかじめ作成しておいてください。ここで入力するGoogleアカウントは、オンライン質疑応答においても使用します。



The image shows a Google login page. At the top is the Google logo, followed by the text 'ログイン' (Login) and 'フォームに移動する' (Move to form). Below this is a text input field with the placeholder text 'メールアドレスまたは電話番号' (Email address or phone number). Underneath the input field is a link that says 'メールアドレスを忘れた場合' (If you forgot your email address). Further down, there is a note: 'ご自分のパソコンでない場合は、ゲストモードを使用して非公開でログインしてください。詳細' (If you are not on your own PC, please log in in guest mode for privacy. Details). At the bottom left is a link 'アカウントを作成' (Create account) and at the bottom right is a blue button labeled '次へ' (Next).



- ② 下記画面が表示されたら、メールアドレス及び講演者お名前を入力し、「ポスター発表」を選択してください。入力後、「次へ」ボタンを押してください。なお、学術講演会への連絡事項があれば、ご記入ください。複数のご発表を予定されている方におかれては、ポスター発表の番号等をご記入いただければ幸いです。

## 物理探査学会 第14回 (2021年度第 季) 学術講演会 口頭発表/ポスター発表 ファイルのアップロードについて

こちらは第14回学術講演会の口頭発表/ポスター発表のアップロードサイトです。以下の質問にご回答ください。

- ・ 締切; 口頭発表: それぞれの発表日の前日17:00
- ポスター発表: 12:00
- ・ 問合せ先; 学術講演委員会 [info@physicsexp.jp](mailto:info@physicsexp.jp)

[アカウントを切り替える](#) 📄 下書きを保存しました

ファイルをアップロードしてこのフォームを送信すると、Google アカウントに関連付けられている名前と写真が記録されます。入力したメールアドレスのみが回答に含まれます。

**\*必須**

メールアドレス \*

メールアドレス

講演者のお名前をご記入ください。

回答を入力

学術講演委員会への連絡事項があれば、以下へご記入ください。

回答を入力

発表形式を選択してください。なお、両方の形式で発表する方は、まずはポスターを選択してください。 \*

口頭発表

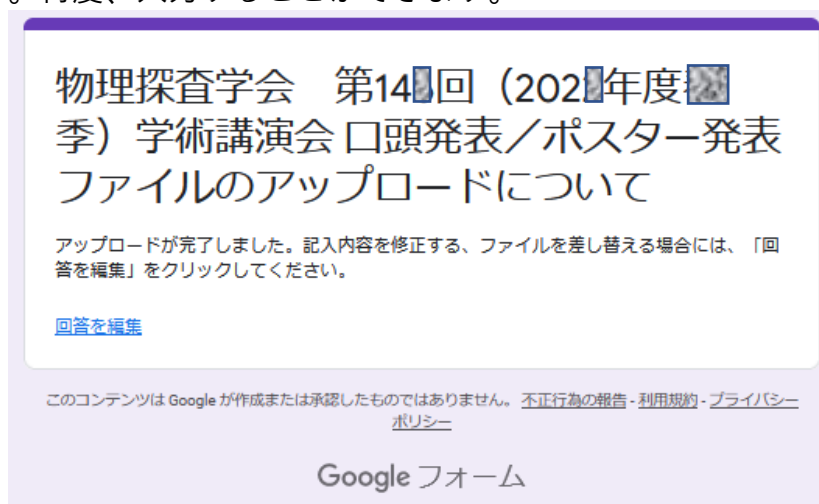
ポスター発表

フォームをクリア

- ③ 画面の「ファイルを追加」を押し、発表に用いる JPG ファイルをアップロードしてください。ファイルサイズの上限は 10 MB です。その際、ファイル名に講演番号と講演者名を記載してください。例えば、「P-99\_物探太郎.jpg」と記載してください。なお、複数の発表を行う場合には、ポスター 1 件につき 1 つのファイルをアップロードしてください。なお、発表者は、最新の日付のファイルを発表用として印刷し、各自で現地会場での掲示・撤去をおこなってください。



- ④ アップロードが終了したら、「送信」ボタンを押してください。以下の画面が表示され、ご登録いただいたメールアドレスに Google フォームから入力内容をお知らせするメールが届きます。なお、記載内容の修正、もしくはファイルの差し替えや追加を行う場合には、「回答を編集」をクリックしてください。再度、入力することができます。



- ⑤ 入力完了後にファイルを差し替える場合には、①の URL にアクセスし、同じ Google アカウントでログインしてください。下記の画面が表示されますが、画面の「**回答を編集**」をクリックしてください。再び記載内容の変更、ファイルの差し替えや追加を行うことができます。2回目以降の変更の場合も同様の操作を行ってください。なお、万一できない場合には、gk148segj @ gmail.com へお問い合わせください。

